

TÀI LIỆU SỬ DỤNG E-PORTFOLIO 2021

E-PORTFOLIO 2021

E-PORTFOLIO LÀ GÌ?

E-portfolio có thể giải thích gần đúng nghĩa nhất là hồ sơ năng lực điện tử, nơi tổng hợp lưu trữ lí lịch khoa học, các bài báo nghiên cứu, các kĩ năng, năng lực, hoạt động phục vụ cộng đồng.

Hồ sơ E-Portfolio rất hữu ích cho Sinh viên/Học viên và Cán bộ/Giảng viên đang học tập và công tác tại Trường Đại học Thủ Dầu Một, kể cả sau khi Sinh viên/Học viên đã tốt nghiệp. Mục đích chính là nơi phô bày năng lực của cá nhân đến với nhà tuyển dụng/cơ quan ứng tuyển.

Hồ sơ E-Portfolio còn có thể là một công cụ đánh giá kết quả học tập xuyên suốt, tạo cơ hội cho người học/người sử dụng có thể tự đánh giá được kết quả học tập, qua đó có kết quả của cả quá trình học, tạo sự tự ý thức, động lực tiếp tục, nâng cao trách nhiệm trong việc học.

Giảng viên có thể theo dõi, đánh giá tiến độ học tập của người học, từ đó đánh giá được những kiến thức, kỹ năng người học tích lũy được, và đưa ra những ý kiến phản hồi, hỗ trợ người học kịp thời trong học tập.

MỘT E-PORTFOLIO GỒM CÓ NHỮNG GÌ?

1. Giới thiệu bản thân

- Đây đương nhiên là phần bắt buộc phải có, thường xuất hiện ở phần đầu của e-portfolio. Gần giống như profile, người xem cần phải biết họ đang xem hồ sơ của ai trước tiên. Vì vậy, hãy nói cho người xem những thông tin cơ bản nhất về bạn, nên tránh các thông tin bảo mật cá nhân. Phần giới thiệu thường không thể thiếu:

- Tên tuổi.

- Hình chân dung.

- Chuyên môn, lĩnh vực hoạt động.

- Khái quát quá trình làm việc và số năm kinh nghiệm.

- Địa chỉ liên lạc của bạn là điều quan trọng nhất không thể quên, thường gồm số điện thoại, địa chỉ, email hay trang cá nhân.

2. Hoạt động học thuật

- Hoạt động bao gồm các bài tập lớp, bài thuyết trình, đồ án, tiểu luận, các hình ảnh, video clip về các dự án, sản phẩm được đăng tải trên E-portfolio.

3. Kỹ năng

- Xác định khoảng 3-5 kỹ năng chính, nhất là những kỹ năng cần thiết cho lĩnh vực bạn muốn theo đuổi, đang làm việc. Chẳng hạn như: quản lý, kế toán, giảng dạy, chăm sóc khách hàng,... Ở phần này, bạn cũng có thể bổ sung những lá thư tiến cử, hay nhận xét của khách hàng hay đối tác cũ về các dự án từng có bạn tham gia.

4. Lý lịch khoa học

- Một lý lịch khoa học đầy đủ nội dung bao gồm các thông tin như:

+ Thông tin cá nhân

+ Quá trình đào tạo

+ Quá trình công tác

+ Bằng cấp, chứng chỉ, và giải thưởng

5. Nghiên cứu khoa học

- Các đề tài nghiên cứu khoa học mà bạn tham gia trong quá trình học tập/nghiên cứu tại Trường Đại học Thủ Dầu Một, có thể đính kèm File PDF.

6. Phục vụ cộng đồng

- Ở mục phục vụ cộng đồng, bạn có thể đăng tải hình ảnh, nội dung các chương trình từ thiện, tình nguyện.

Để giúp các bạn dễ hình dung hơn, dưới đây là link một Eportfolio mẫu:

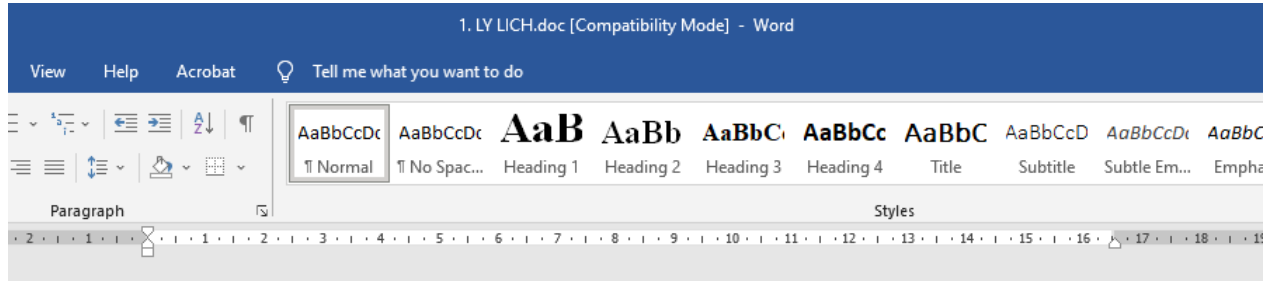
<https://eportfolio.tdmu.edu.vn/view/view.php?id=2602>

Link video hướng dẫn: <https://www.youtube.com/watch?v=WIELjhyM5hs>

Mời các bạn đọc tiếp tài liệu.

Để thiết kế được mẫu này, các bạn cần chuẩn bị trước các tài liệu mẫu cùng với file scan hoặc file hình các bằng cấp, chứng chỉ, sản phẩm có liên quan rồi mới thực hiện các thao tác, tư liệu mẫu gồm:

1. Lý lịch



Lý lịch

Quá trình đào tạo

06/2014

12/2018

- ▲ Trường Đại học Thủ Dầu Một
- ▲ Số 06 Trần Văn Ôn, Phú Hòa, Thủ Dầu Một, Bình Dương

Bằng kỹ sư Hệ thống thông tin

09/2015

06/2018

Trường THPT Võ Minh Đức

Đường 30/4, Phú Thọ, Thủ Dầu Một Bình Dương

Loại giỏi

Bằng tú tài

(có file scan)

Kinh nghiệm làm việc

06/2018

08/2019

Ngân hàng TMCP Quân Đội – Chi nhánh Bình Dương

Thực tập sinh

2. Giới thiệu bản thân

Giới thiệu

Tôi tên Trịnh Trọng Thành, 26 tuổi, đến từ Bình Dương, hiện là chuyên viên Viện Đào tạo Sau Đại học, trường Đại học Thủ Dầu Một. Đây là nơi không chỉ giúp tôi có được kiến thức chuyên môn mà còn rèn luyện cho tôi tinh thần và thái độ làm việc nghiêm túc, khoa học. Hơn nữa còn là môi trường để tôi có thể xây dựng các mối quan hệ xã hội lành mạnh.

Mọi người thường nói rằng tôi là người vui vẻ, hòa đồng. Tôi rất thích gặp gỡ và kết bạn, thích lắng nghe và chia sẻ quan điểm với mọi người. Vì vậy, tôi rất nhiệt tình tham gia các hoạt động ngoại khóa. Ngoài ra, tôi cũng thích đá bóng và nhảy. Tôi thường chơi đá bóng với bạn bè vào thời gian rảnh và tham gia các chương trình văn nghệ do khoa và trường tổ chức, tôi cũng có một chút năng khiếu về ca hát nhưng tôi thấy nhảy thú vị hơn.

Hiện tại, dự định của tôi là tiếp tục hoàn thiện chương trình học tại trường, từ đó tích lũy kinh nghiệm làm việc cần thiết.

Câu nói mà tôi tâm đắc nhất và xem nó như triết lý sống của bản thân đó là “Đừng ngại thay đổi. Bạn có thể mất một cái gì đó tốt nhưng bạn có thể đạt được một cái gì đó còn tốt hơn”.

3. Kỹ năng

Kỹ năng

Chứng chỉ tin học cơ bản – Loại giỏi

Cấp ngày 12 tháng 07 năm 2015

Đơn vị cấp: Trường Đại học Thủ Dầu Một

(có file hình)

Chứng chỉ tin học nâng cao – Loại khá

Cấp ngày 22 tháng 08 năm 2015

Đơn vị cấp: Trường Đại học Thủ Dầu Một

(có file hình)

Chứng chỉ TOEIC 875

Cấp ngày 15 tháng 12 năm 2015

Đơn vị cấp: IIG Việt Nam

(có file hình)

Chứng nhận kỹ năng xã hội

Cấp ngày 15 tháng 08 năm 2015

Nhóm 6 kỹ năng:

Kỹ năng làm việc nhóm hiệu suất cao – loại giỏi

Kỹ năng thuyết trình, trình bày – loại xuất sắc

Khởi nghiệp - loại khá

Kỹ năng học tập bậc đại học – loại khá

Kỹ năng tổ chức sự kiện – loại giỏi

Kỹ năng đặt mục tiêu, lập kế hoạch, quản lý thời gian – loại giỏi

▲ Đơn vị cấp: Trường Đại học Thủ Dầu Một

(có file hình)

4. Nghiên cứu khoa học

Đề tài nghiên cứu khoa học

Ứng phó với stress học tập ở sinh viên

Tác giả: Nguyễn Thị Thu Hương và Hoàng Thị Mai

Giảng viên hướng dẫn: Thạc sĩ Lê Quỳnh Hoa

(Đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên đạt giải Ba cấp trường tại Đại học Thủ Dầu Một)

Bài nghiên cứu tập trung tìm hiểu và phân tích các nguyên nhân dẫn đến tình trạng stress của sinh viên Đại học Thủ Dầu Một, cách thức mà sinh viên đối mặt với stress. Từ đó đưa ra những giải pháp và kiến nghị để giảm tình trạng stress trong sinh viên, đồng thời giúp các bạn có thể ứng phó và vượt qua khoảng thời gian này.

Đánh giá mức độ hài lòng của khách hàng sử dụng dịch vụ BIDV-smartbanking tại thành phố Thủ Dầu Một, Bình Dương

Tác giả: Nguyễn Thị Thu Hương và Hoàng Xuân Tùng

Giảng viên hướng dẫn: Thạc sĩ Hà Lâm Oanh

(Đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên đạt giải khuyến khích cấp trường tại Đại học Thủ Dầu Một)

- ▶ Trong bài nghiên cứu này, nhóm tác giả chúng tôi đã khảo sát 200 khách hàng đang sử dụng dịch vụ BIDV – smartbanking trên địa bàn thành phố Thủ Dầu Một, Bình Dương để tìm hiểu những yếu tố tác động đến sự hài lòng của khách hàng về dịch vụ này. Từ đó đề xuất một số giải pháp để nâng cao hơn nữa mức độ hài lòng cũng như thu hút nhiều hơn nữa các cá nhân sử dụng dịch vụ này trong tương lai.

5. Hoạt động học thuật

Các hoạt động nhóm đã tham gia

Tìm hiểu và mô tả lại quy trình mở thẻ ATM tại BIDV – chi nhánh Bình Dương

Nhóm chúng tôi gồm 5 thành viên cùng nhau đến trải nghiệm dịch vụ mở thẻ ATM tại BIDV và mô tả lại quy trình này. Đây là nhiệm vụ của chúng tôi khi học môn Nhập môn ngành Tài chính ngân hàng theo yêu cầu của giảng viên.

File đính kèm bài báo cáo (nếu có)

Clip SV tiết kiệm – Tôi làm được và bạn cũng vậy

Nhóm chúng tôi gồm 4 thành viên cùng thực hiện 1 clip với tiêu đề “Sinh viên tiết kiệm – Tôi làm được và bạn cũng vậy” để thuyết trình khi học học phần Nghiệp vụ ngân hàng thương mại 1.

Link của clip đăng trên youtube: <https://www.youtube.com/watch?v=z18gvfawwvg>

Thuyết trình về các sản phẩm cho vay tiêu dùng tại ngân hàng TMCP Việt Nam Thịnh Vượng

Nhóm chúng tôi gồm 3 thành viên cùng tìm hiểu và mô tả lại các sản phẩm cho vay tiêu dùng tại ngân hàng TMCP Việt Nam Thịnh Vượng và thuyết trình tại lớp trong môn học Nghiệp vụ ngân hàng thương mại 1.

File đính kèm bài báo cáo (nếu có)

Clip mô phỏng buổi phỏng vấn

- ▶ Nhóm chúng tôi gồm 4 thành viên cùng thực hiện 1 video mô phỏng về một buổi phỏng vấn tuyển dụng để báo cáo tại lớp trong môn học Ngân hàng mô phỏng 1.

6. Phục vụ cộng đồng

Các hoạt động phục vụ cộng đồng đã tham gia Chiến dịch tình nguyện mùa hè xanh 2015 – Trường Đại học Thủ Dầu Một

Tại Đăk Nông, chúng tôi cùng nhau vệ sinh môi trường, tiếp xúc với các gia đình có hoàn cảnh khó khăn, neo đơn để hỗ trợ, giúp đỡ người dân tu sửa nhà cửa, gặp gỡ các em thiếu nhi tổ chức kế hoạch sinh hoạt hè.

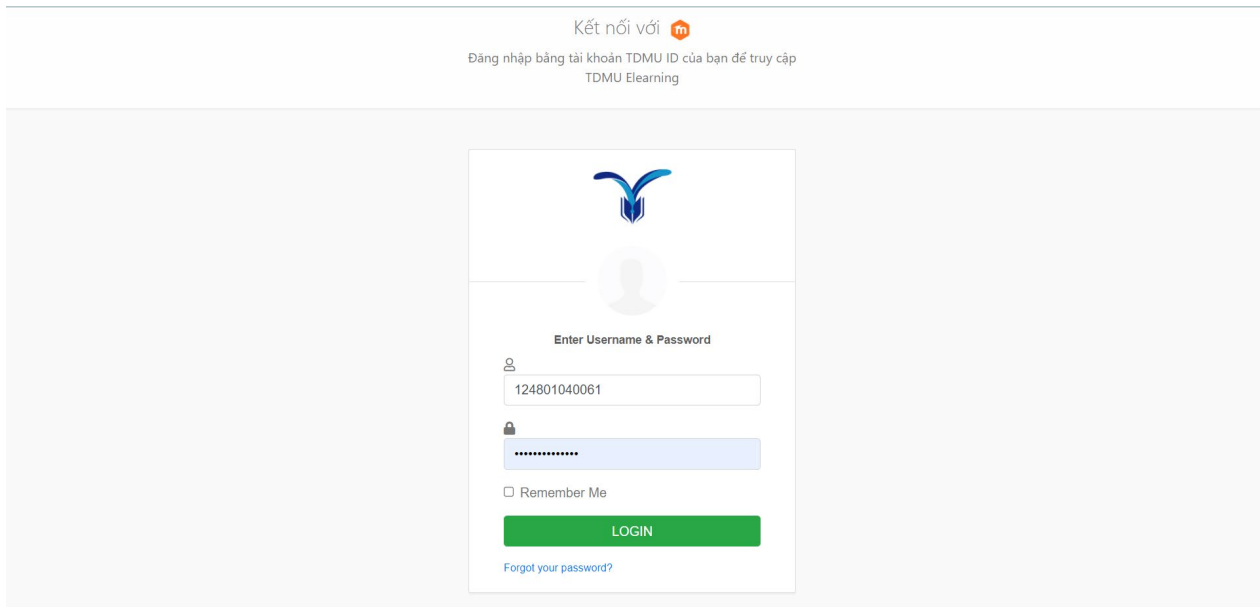
Hình ảnh, bài đăng tin tức (nếu có)

Chương trình “Đêm đông ấm áp 2014” – Câu lạc bộ Thanh niên tình nguyện

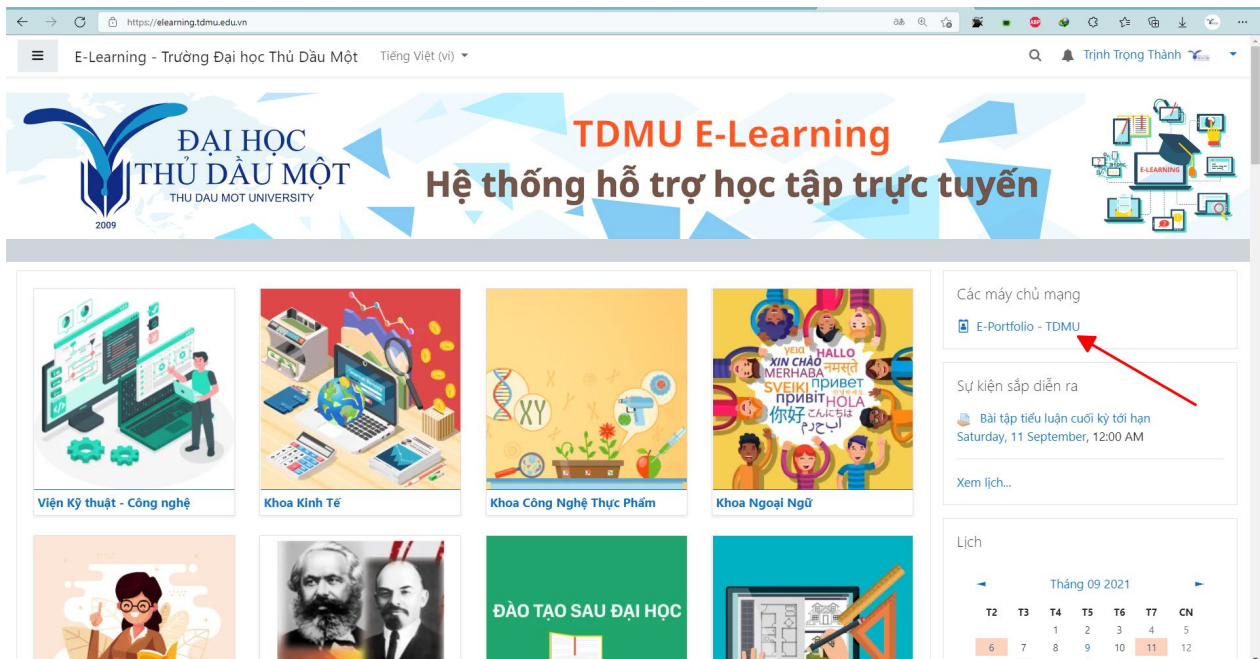
Chúng tôi vận động các mạnh thường quân cùng quyên góp quần áo và hiện kim để làm nên những món quà ý nghĩa và thiết thực trao trực tiếp đến các đối tượng thuộc diện khó khăn trong khu vực thành phố Thủ Dầu Một

Có thể kèm hình ảnh, bài đăng tin tức

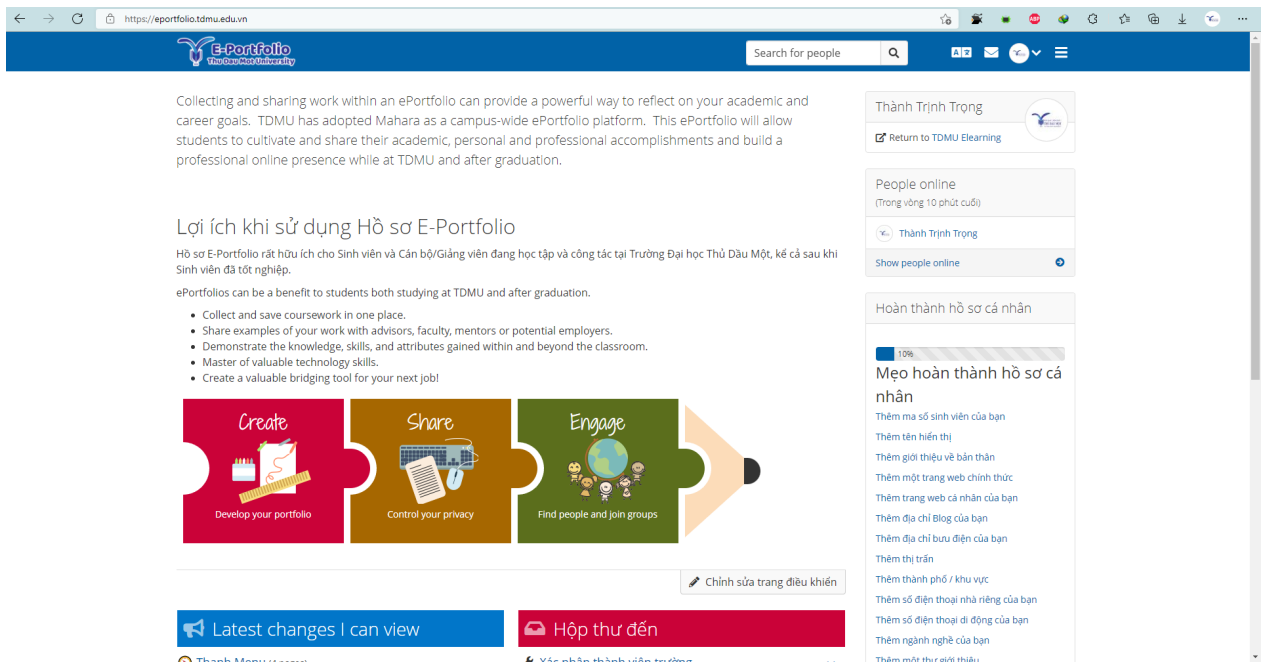
Sau khi đã chuẩn bị xong tư liệu, các bạn tiến hành đăng nhập vào hệ thống E-learning bằng tài khoản trường cấp.



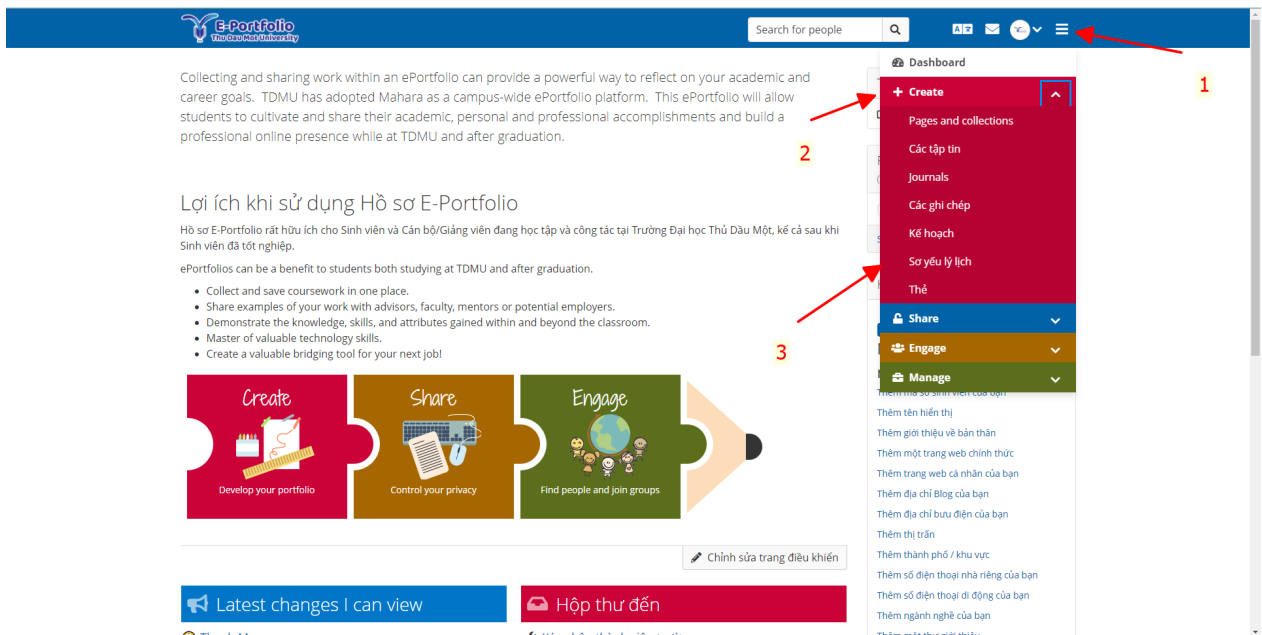
Sau khi đăng nhập, các bạn tiến hành truy cập vào hệ thống E-portfolio của Trường Đại học Thủ Dầu Một.



Đây là giao diện trang chủ của hệ thống E-portfolio



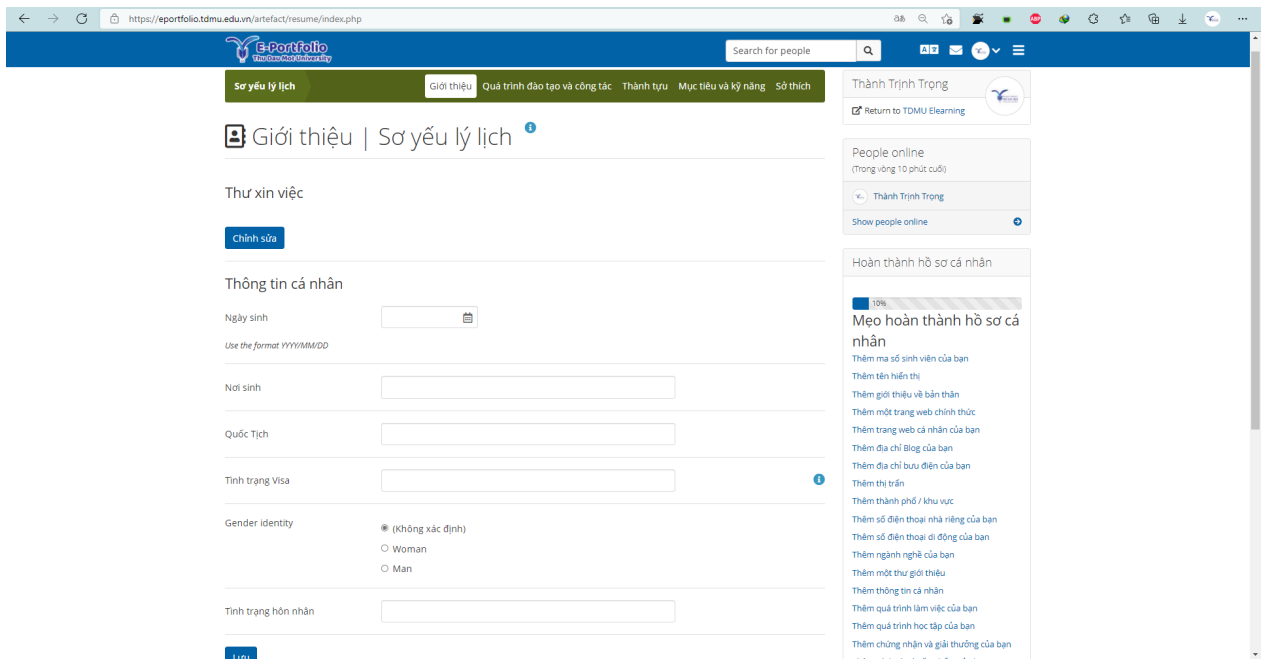
Ở đây, các bạn bắt đầu thao tác để xây dựng được sơ yếu lý lịch



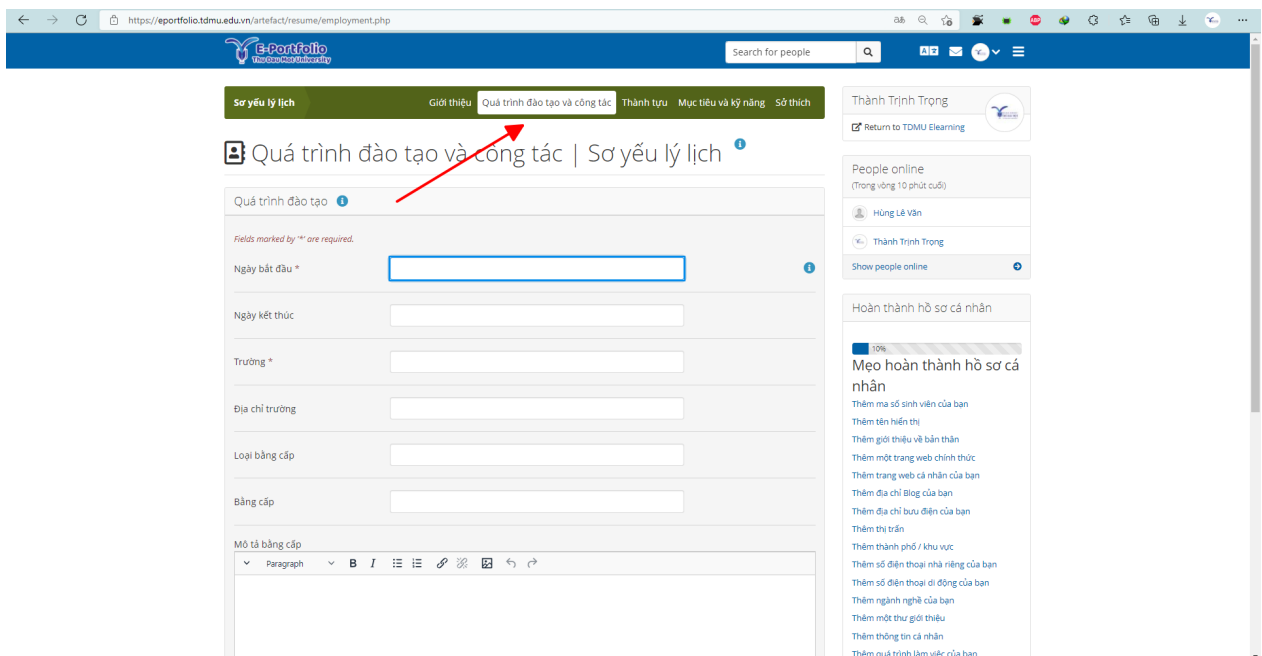
Bước 1: Chọn vào thanh công cụ được đánh số 1 để mở bảng điều hướng

Bước 2: Chọn vào thẻ Create được đánh số 2

Bước 3: Chọn vào sơ yếu lý lịch để sang trang ghi thông tin

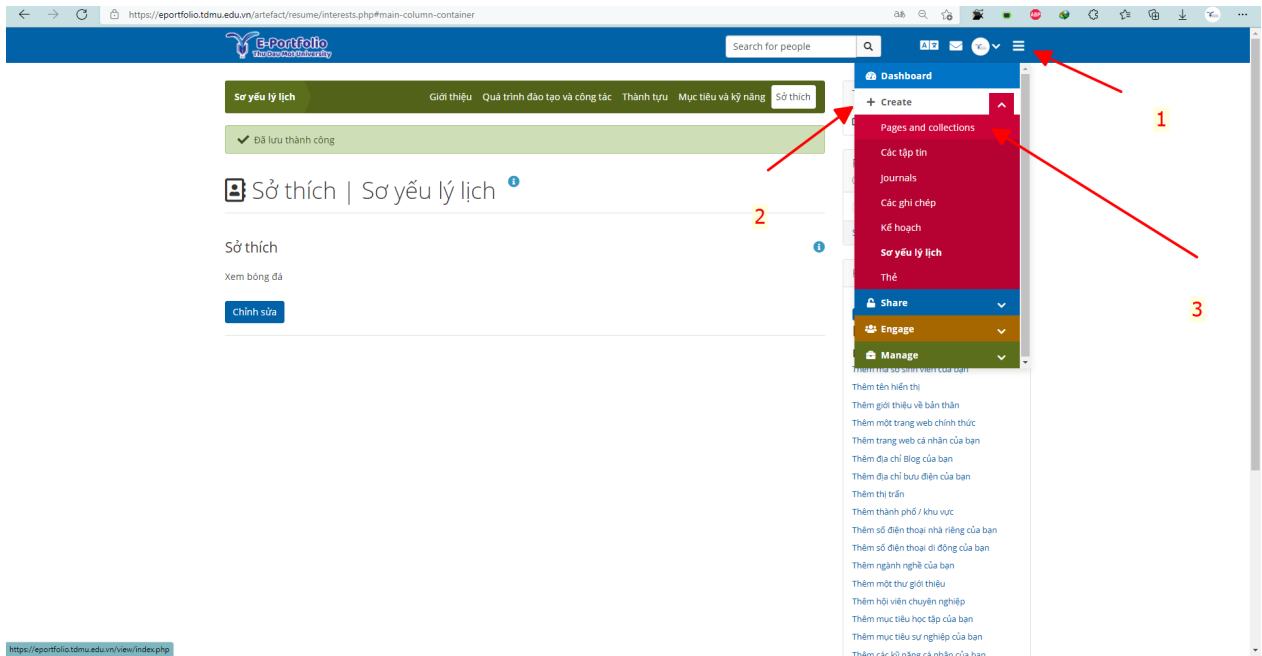


Hoàn thiện sơ yếu lý lịch từ file tư liệu đã chuẩn bị, khi điền thông tin xong, bấm nút Lưu bên dưới để hệ thống ghi nhận thông tin.

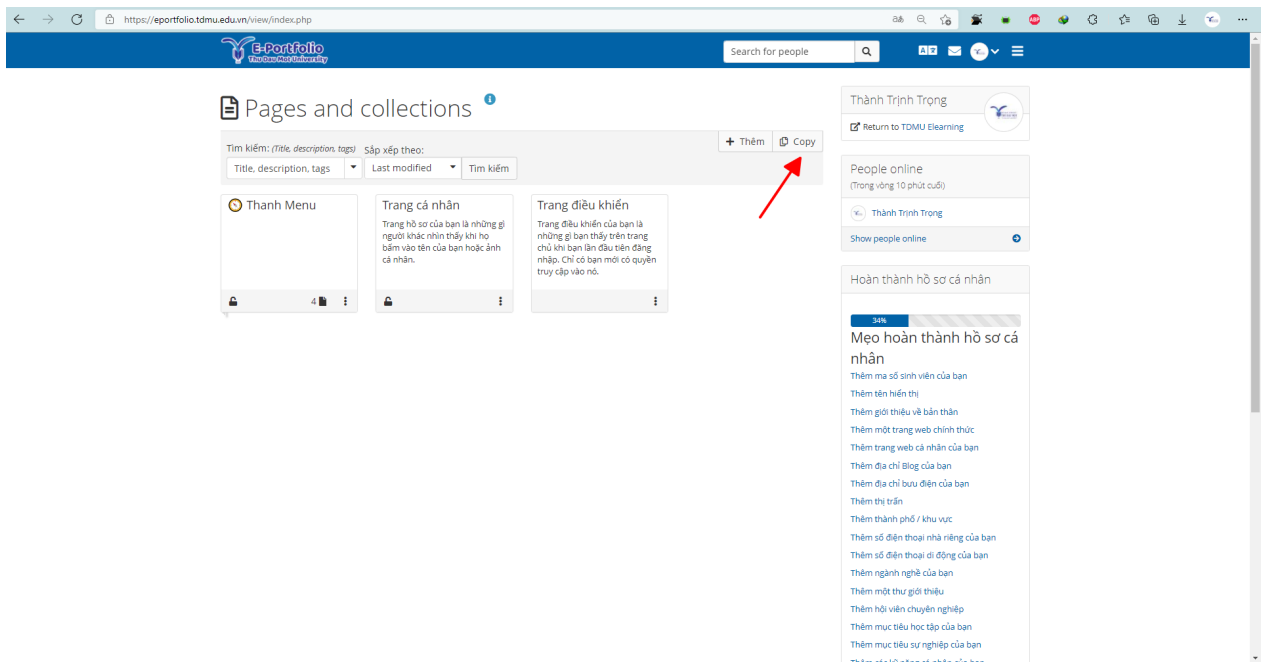


Tiếp tục đến phần khai báo thông tin về quá trình đào tạo, thành tựu đã đạt được, mục tiêu và kỹ năng, cuối cùng là sở thích. Cần chuẩn bị tư liệu một cách đầy đủ và chi tiết để khai báo các trường thông tin này.

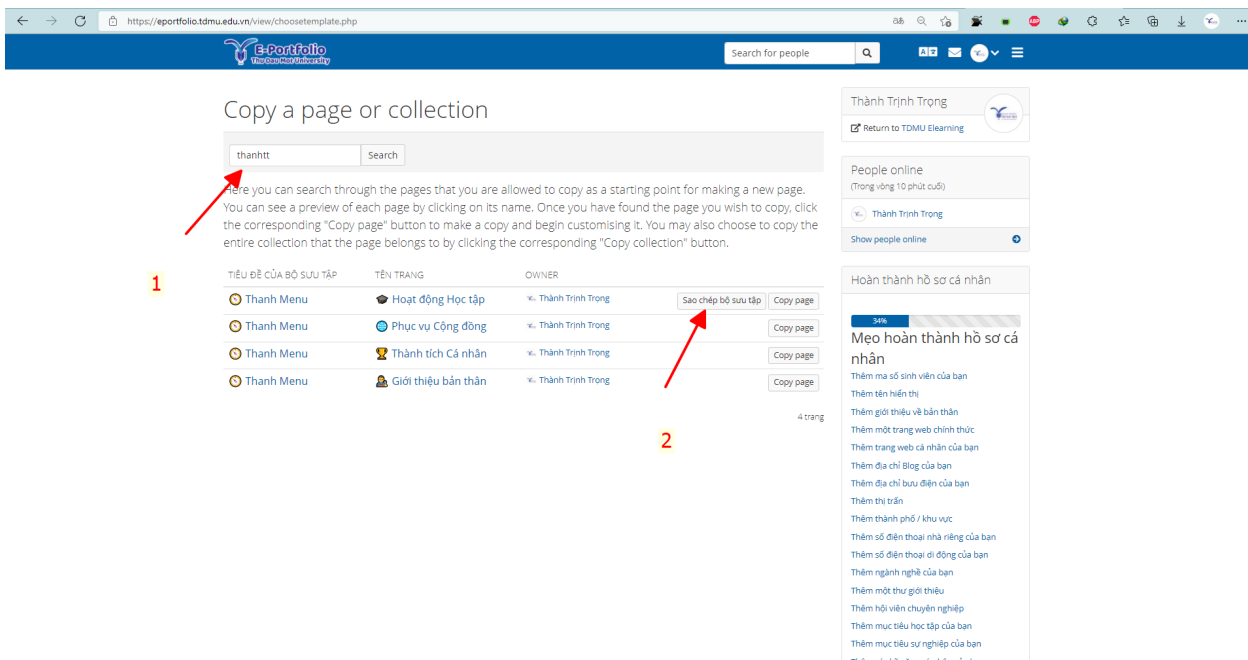
Sau khi khai báo đầy đủ và lưu 5 trường thông tin, các bạn quay lại thanh điều hướng để vào thẻ Pages and collections.



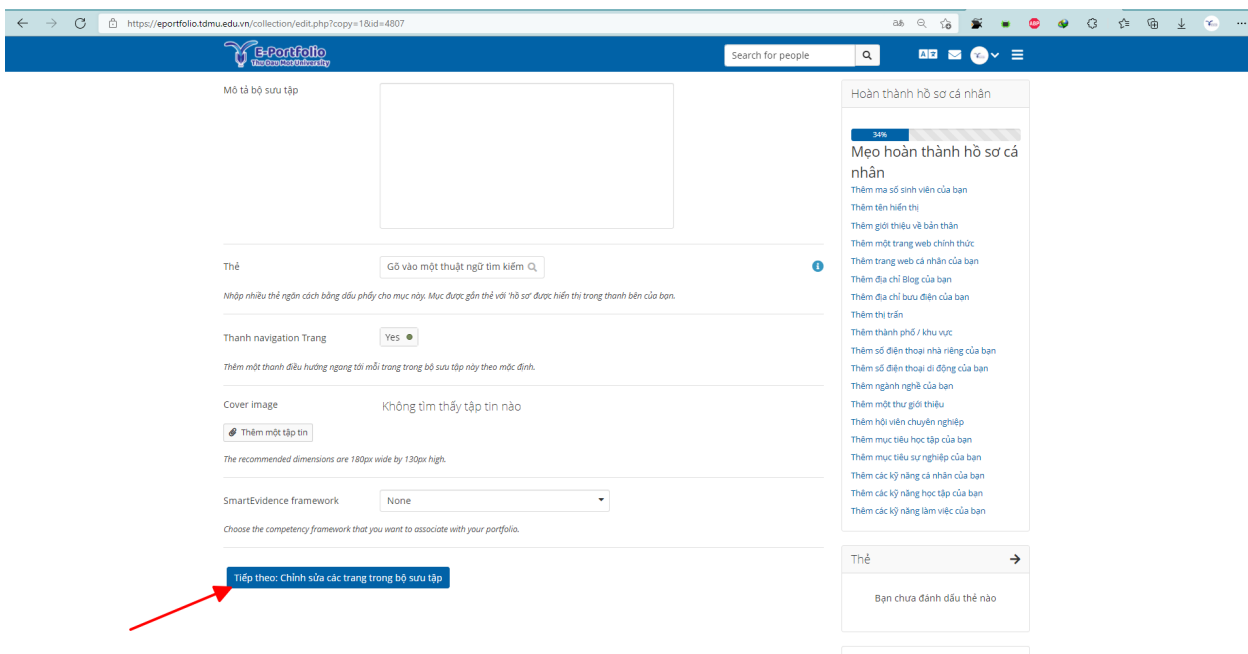
Ở thẻ Pages and collections, các bạn chọn Thêm, sau đó chọn Copy.



Ở thẻ Copy, các bạn tìm “thanhtt”, sau khi tìm thấy, bấm vào lựa chọn sao chép bộ sưu tập để tiến hành copy trang cá nhân mẫu để không cần chỉnh sửa nhiều.



Bấm tiếp theo để tiếp tục sao chép.



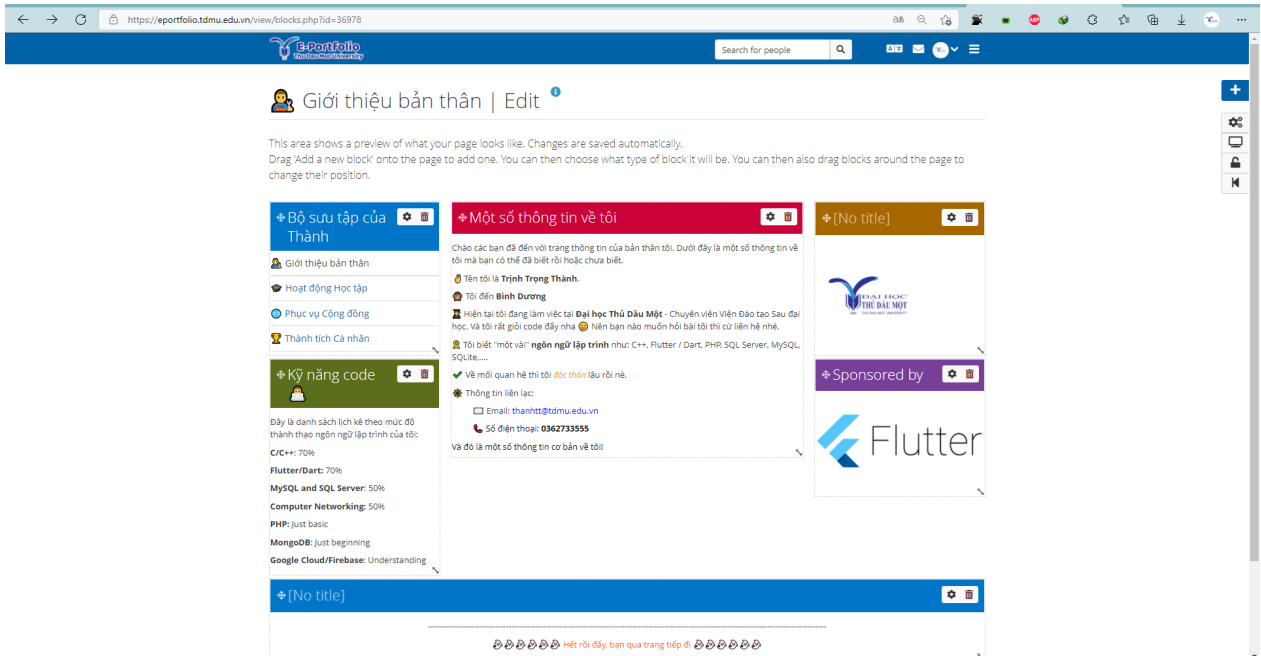
Bấm lưu để kết thúc quá trình sao chép trang cá nhân.

The screenshot shows the 'GIỚI THIỆU BẢN THÂN | Sửa truy cập' page in the E-Portfolio system. The page is part of the collection 'HUYNH THI KIM THOA'. It features a 'Secret URLs' section with a '+ New secret URL' button. Below that is the 'Share with others' section, which includes a dropdown for 'Advanced options' and a table for sharing settings. The table has columns for 'SHARED WITH', 'TỪ' (From), and 'ĐẾN' (To). The 'SHARED WITH' column shows 'Person' selected, with 'Thoa Huỳnh Thị Kim' and 'No special role' listed. A 'Share with' dropdown is also present. At the bottom left of the sharing section, there are two buttons: 'Lưu' (Save) and 'Hủy' (Cancel). A red arrow points to the 'Lưu' button.

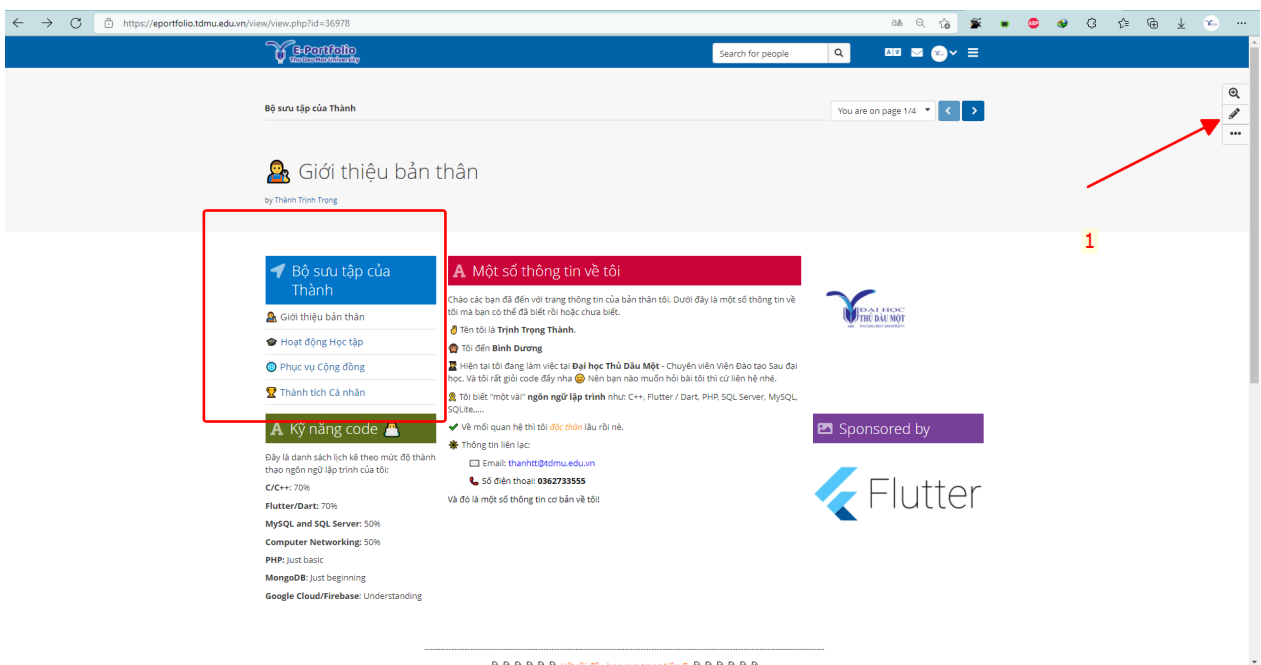
Chọn vào tên Bộ sưu tập của Thành vừa sao chép.

The screenshot shows the 'Pages and collections' dashboard in the E-Portfolio system. The dashboard displays a grid of collections and pages. The first collection in the grid is 'Bộ sưu tập của Thành', which is highlighted with a red arrow. Other collections include 'HOẠT ĐỘNG CỘNG ...', 'HOẠT ĐỘNG HỌC T...', 'KỸ NĂNG', 'NGHIÊN CỨU KHOA ...', 'GIỚI THIỆU BẢN THÂN', 'GIỚI THIỆU BẢN TH...', and 'Trang cá nhân'. The 'Trang cá nhân' collection has a description: 'Trang hồ sơ của bạn là những gì người khác nhìn thấy khi họ bấm vào tên của bạn hoặc ảnh cá nhân.' On the right side of the dashboard, there is a sidebar with a user profile for 'Thành Trình Trong' and a section titled 'Hoàn thành hồ sơ cá nhân' with a progress bar at 34%. Below this are various options to complete the profile, such as 'Thêm ma số sinh viên của bạn', 'Thêm tên hiển thị', 'Thêm giới thiệu về bản thân', etc.

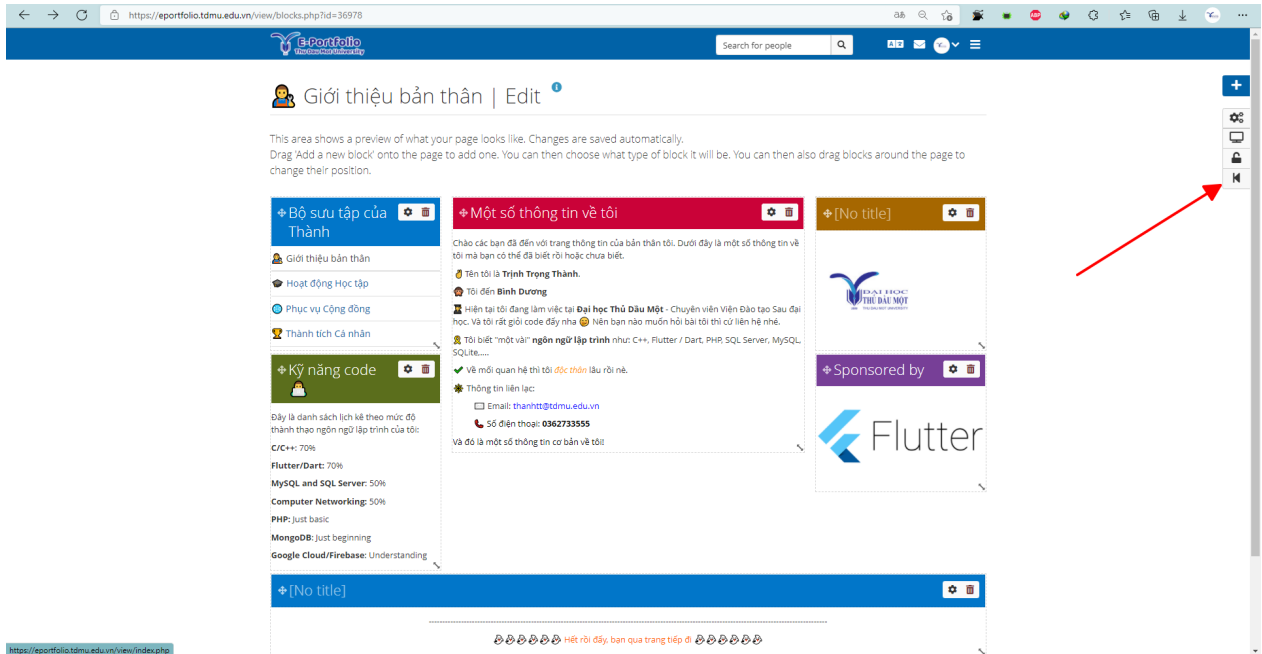
Đây là giao diện của trang E-Portfolio đầy đủ theo mẫu, các bạn chỉ cần chỉnh sửa cá nhân hóa lại các chi tiết trên trang.



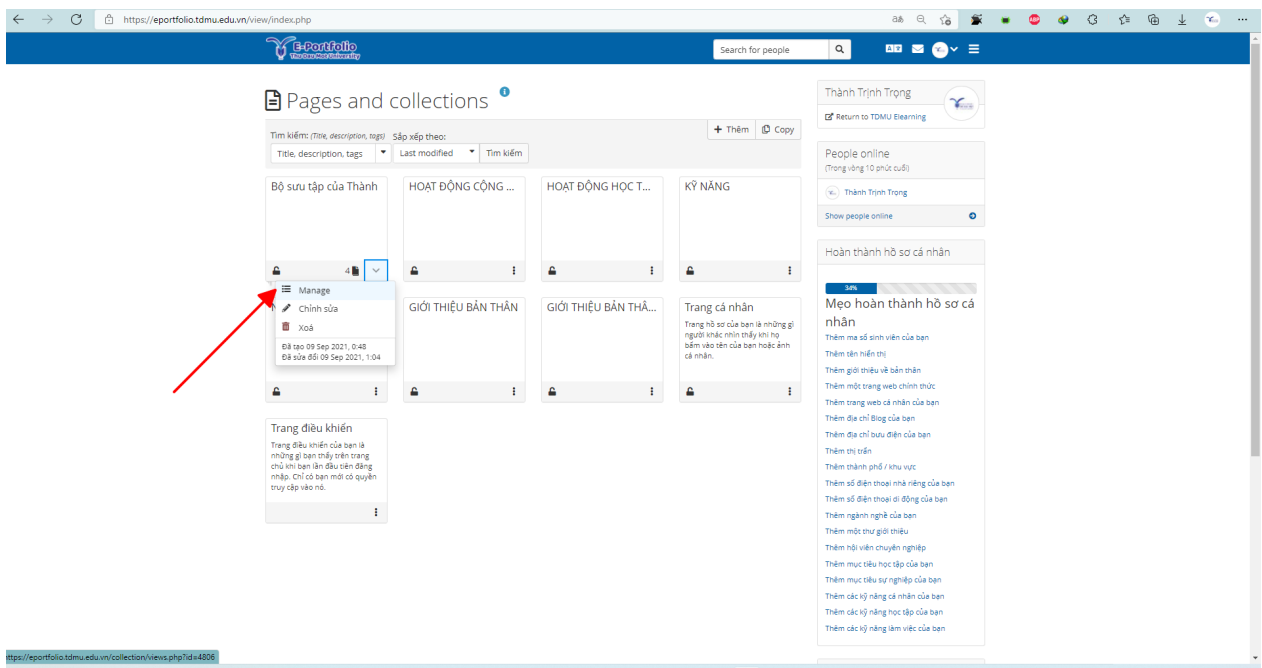
Bật chế độ chỉnh sửa bằng cây bút được đánh dấu số 1 để tiến hành chỉnh sửa, sau khi chỉnh sửa xong ở giao diện trang giới thiệu bản thân, tiếp tục tiến hành chỉnh sửa các trang con tiếp theo như hoạt động học tập, phục vụ cộng đồng, thành tích cá nhân.



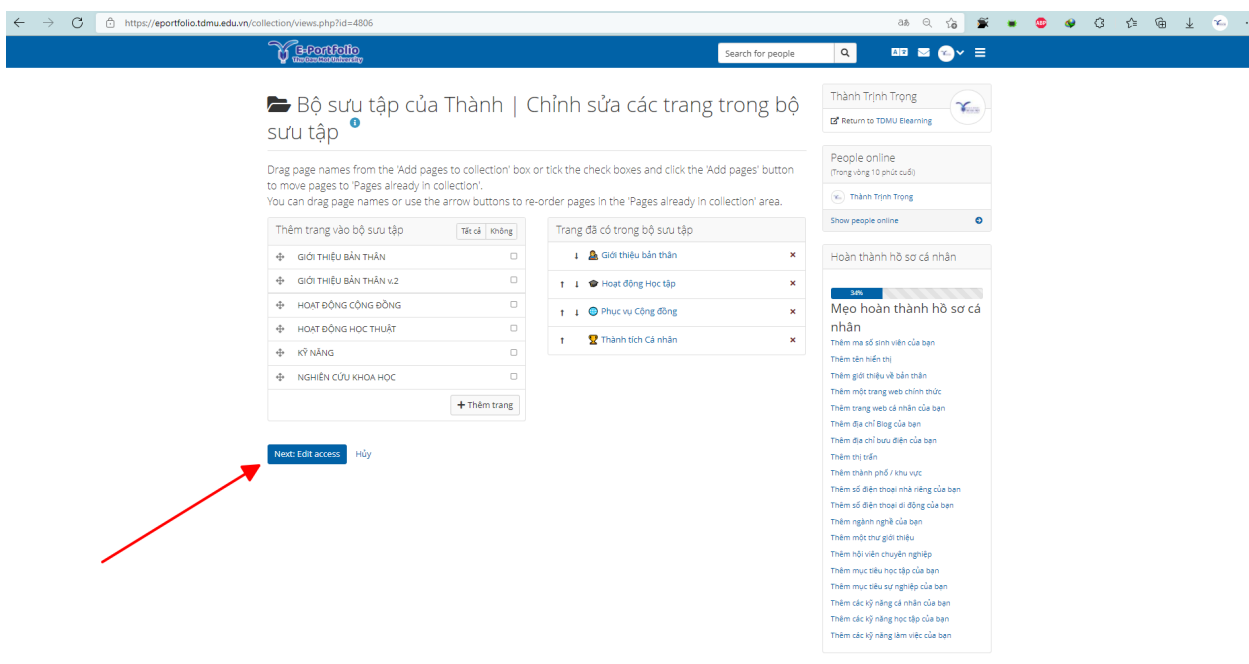
Sau khi chỉnh sửa, cá nhân hóa tất cả các trang xong, các bạn quay lại trang Page and collections để tiến hành lấy link, chia sẻ trang cá nhân cho mọi người thấy.



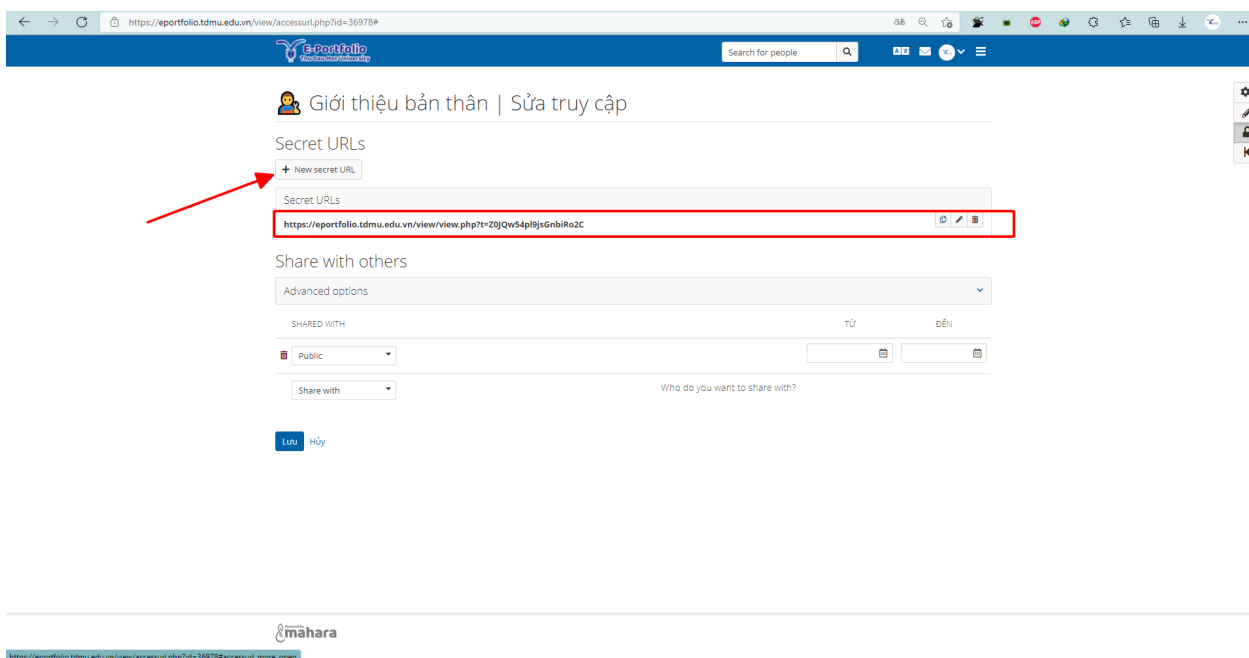
Chọn Manage



Tiếp tục next



Chọn chức năng new secret để tạo link, sau đó nhấn copy link trang vừa tạo để gửi tới mọi người.



Để được hỗ trợ về kỹ thuật mời thầy cô và học viên liên hệ:

+ Chuyên viên Trịnh Trọng Thành - Viện Đào tạo Sau đại học, điện thoại 0362.733.555.

+ Chuyên viên Đào Minh Tâm - Viện Đào tạo Sau đại học, điện thoại 0367757389.